



# ADMITERE

## STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

### Grila de evaluare a scrisorii de motivare

	Puncte
<b>A. Respectarea condițiilor de formă</b>	<b>4</b>
1. Scrisoarea respectă instrucțiunile cu privire la redactarea acesteia	<b>0.5</b>
2. Scrisoarea este datată și semnată de candidat(ă)	<b>0.5</b>
3. Candidatul(a) a precizat opțiunile pentru domeniul de studii ales (Științe Administrative sau Drept) și pentru programul masteral	<b>0.5</b>
4. Estetica scrisorii (editarea, evidențierea principalelor elemente etc.)	<b>0.5</b>
4. Scrisoarea este redactată în limba de studiu a programului (Limba română sau Limba engleză) și respectă normele de ortografie și punctuație	<b>2</b>
<b>B. Argumentarea opțiunii</b>	<b>5</b>
1. Candidatul(a) a precizat clar motivele pentru care a ales domeniul de studii și programul(ele) de masterat	<b>1</b>
2. Candidatul a descris experiențe profesionale / didactice anterioare, relevante pentru opțiunile exprimate (de domeniu de studii și program masteral)	<b>1</b>
3. Candidatul(a) face trimiteri la literatura de specialitate relevantă opțiunilor exprimate (de domeniu de studii și program masteral)	<b>0.5</b>
4. Candidatul(a) prezintă un scenariu de carieră bazat pe opțiunile și așteptările exprimate (de domeniu de studii și program masteral)	<b>1</b>
5. Candidatul(a) cunoaște limbajul specific domeniului de studii (administrativ sau juridic, după caz)	<b>0.5</b>
6. Scrisoarea este redactată într-un stil coerent, precis și clar	<b>1</b>
<b>C. Punct din oficiu</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>